

2017年4月生募集・申請スケジュール

- 1) 「入学願書・履歴書・就学理由書・経費支弁書」(当校書式)に記入し、当校の担当者宛にメール添付で送ってください。(9月末日×切)

一次選考

- 2) 「一次選考合格者」の他のすべての書類をメール添付で送ってください。当校の職員が書類をチェックし、記入ミスや不足書類があればお知らせします。また、随時、スカイプ面接を実施します。(10月初旬～中旬)

二次選考

- 3) 書類審査と面接により、入管申請が可能か否かを検討し、「二次選考合格者」を決めます。(10月下旬)

入管申請

- 4) 「二次選考合格者」の書類原本を当校に郵送してください。当校から入国管理局に、「在留資格認定証明書交付」を申請します。(11月下旬)

入管交付

- 5) 入国管理局から「在留資格認定証明書」が交付された後、当校から結果をお知らせします。交付された申請者(出願者)は、初年度納付金を当校指定の銀行口座に送金してください。(2017年2月下旬～3月初旬)

日本入国

- 6) 当校で入金を確認した申請者(出願者)に「在留資格認定証明書」と「入学許可書」原本を郵送します。それらを持参し、自国の日本大使館(領事館)で留学ビザを発給してもらい、航空券を購入して日本に入国してください。また、学生寮入寮希望者は、出国前に当校にお知らせください。(2017年3月末)

入学手続

- 7) 日本に入国したら、空港で「在留カード」と「資格外許可」を受け取り、当校に本校して入学手続と入寮手続をしてください。また、市役所等で住民登録と国民健康保険加入手続をしてください。(2017年4月初旬)

めいと日本語学院・2017年4月生募集要項

■ 出願資格

1. 母国で12年以上の学校教育を受けた方、又はそれに準ずる方
2. 原則として日本語学習が150時間以上ある方(日本語能力試験N5合格相当)
3. 入管申請書類を提出できる方

■ 募集人数と出願期間

コース名	募集人数	出願期間	入管交付	入学時期
進学2年コース	10名	2016年9月1日 ~9月30日	2017年 2月下旬	2017年4月
一般1年コース	20名			

※入管申請日が早まる場合がありますので、出願期限を厳守してください。

★詳細はお問い合わせください。

■ 納付金(学費)

*単位は日本円(JPY)

	初年度納付金	次年度(2年目)納付金
	1年・2年コース共通	2年コース
入学検定料	10,000 → 0	—
入学金	50,000 → 0	—
授業料	600,000	600,000
その他の納付金	90,000	90,000
合計	750,000 → ￥690,000	￥690,000

※2017年度特別減免: 初年度納付金から入学検定料と入学金を免除いたします。

初年度納付金合計: ￥690,000

*一度納入された費用は、原則として返還しませんので、ご了承ください。

*但し、日本領事館でのビザ不交付など、本人以外の理由で入学できない場合は、原則として、入学金を除く費用を全額返還します。

*「その他の納付金」には、学生災害保険料が含まれます。

※特別奨励金: 初年度は、大卒の学生各人に月2万円の奨励金を支給します。

※一般奨励金: 2年目は出席、成績等が優秀な学生に、奨励金を支給します。

■出願書類

A. 出願者(学生)本人が準備する書類

1. 入学願書・履歴書・留学理由書(当校の書式)
2. 写真4枚(縦4cm×横3cm、3ヶ月以内のもの)
3. 最終学歴の卒業証明書(原本)
4. 最終学歴の成績証明書(原本)
5. 日本語能力証明書または日本語学習経歴証明書(原本)
6. 職歴がある人は在職証明書(原本)
7. パスポート(コピー)

B. 経費支弁者が準備する書類

※経費支弁者は、母国の親族(父、母、兄弟)、在日親族、出願者本人などで、複数でもいいです。

1. 経費支弁書(当校の書式)
2. 親族関係証明書、出生証明、戸籍謄本など(原本)
3. 身分証明書(コピー)
4. 預金残高証明書(原本)
5. 出入金証明書(原本)か預金通帳(コピー)
6. 在職証明書または営業許可証明書(原本)
7. 収入証明書(原本)・・・3年分
8. 納税証明書(原本)・・・3年分

*モンゴルの場合は、社会保険証のコピーでもいいです。

■書類作成の注意点

- 1) 入学願書・履歴書は、英語か中国語で記入してください。それ以外の言語で記入した場合は、同じ書式の別紙<英語訳文>を添付してください。
- 2) 入学願書・履歴書以外の全ての書類は、<日本語訳文>を添付してください。

*パスポートの訳文は不要です。通帳や納税証明書の訳文は、表紙と項目だけでいいです。

3)入管申請時の各書類の発行日付の有効期間は、次のとおりです。

- ① 本人・支弁者のサインと日本国内発行書類:3ヶ月以内
- ② 外国発行書類:6ヶ月以内

■出願方法

1)当校または当校の仲介機関(仲介人)に電話やメールでお問い合わせください。

2)当校の「入学願書・履歴書・留学理由書・経費支弁書」(Excel 版)に

記入し、9月末までにメールで送ってください。

*当校の担当者が書類を確認した後、他の出願書類もメールで送ってください。

3)当校の担当者が確認した後、書類原本を以下の住所にEMS、OCS、DHL 等で送ってください。

MATE JAPANESE INSTITUTE

〒271-0051 Mbash2857,matsudo-City,Chiba,JAPAN

Tel:047-312-1150 Fax:047-312-1160

E-male: info@mateji.com